

【公表】 事業所における自己評価結果

事業所名			公開日						2025年 5月 1日	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応		
環境・ 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%					適切である。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%					適切である。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%					適切である。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%					適切な清掃を行っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%					相談室などの活用。		
業務 改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100%					月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返りを行っている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%					日々の保護者からの意見や要望に対して、都度対応を行っている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%					大きくは、月一度の会議を行い、日々では深く話し合いが、できない内容を話し合いを行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			100%			第三者評価は行っていない。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%					毎月「運動療育」テーマに沿った、動画（振り返り動画を確認できる環境）、実地研修を定期的に行っている。		
適切な 支援 の 提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%					ホームページや個々の支援計画にて。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100%					行っている。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%					月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返りを行っている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%					月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返りを行っている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	80%	20%				月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返りを行っている。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設	100%					月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返り、支援計画の共有。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%					月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返り、支援計画の共有。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%					毎月の「運動療育」プログラムを行っている。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100%					月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返り、支援計画の共有。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%					月一度の会議を行い、日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返り、支援計画の共有。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%					日々の内容は朝礼時と終礼時での振り返り、支援計画の共有。		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%					行っている。		

	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%					行っている。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	100%					行っている。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100%					こどもに合わせた内容、支援計画に沿った内容で個に合う様に心がけて、行っている。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。			100%			必要に応じた内容で行っている。
	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	50%		50%			行っている。
	28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	100%					必要に応じた期日や内容で行っている。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	100%					必要に応じた期日や内容で行っている。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。			100%			放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する内容は行っていない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。			100%			行っていない。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。			100%			時間的な都合で出来ていない。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。			100%			自立支援の療育は行っていない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%					日々の連絡や送迎時での共通理解に努めている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。			100%			支援計画での家族支援の情報共有をしているが、研修などは開催していない。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%					行っている。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%					行っている。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100%					得ている。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%					その都度行っている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。			100%			保護者の声を改めて確認し本当に意味のある会でないか双方プラスにならないので、改めて確認を行う。
	41	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%					その都度対応を行い、迅速に行っている。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%					日々HPで、その日の「運動療育」内容の様子や活動、行事の内容を掲載している。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%					十二分に注意していて、スタッフにの徹底周知をしている。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%					行っている。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。			100%			療育の時間帯や内容に合わない為、行事はおこなっていない。
非常	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%					書類作成にて行っている、また、訓練に関しては必要に応じておこなっている。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%					期日や期限内には行っている。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%					アセスメントシートや定期的にアセスメントシートの更新をお願いしています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100%					アセスメントシートや定期的にアセスメントシートの更新をお願いしています。

時 等 の 対 応	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%					安全計画に則り行っている。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか	100%					行っている。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%					再発防止に心がけている。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%					マニュアルやミーティング時に行っている。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100%					記載している。